



Scheda di iscrizione al corso abilitante alla conduzione di carrelli elevatori - AGGIORNAMENTO -

(previsto dall'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 81/08 e successivo accordo Stato-Regioni marzo 2012)

Il sottoscritto _____
Titolare/Legale rappresentante della ditta _____
con sede in via _____ n° _____ città _____
tel. _____ cell. _____ fax _____ mail _____
Dati per fatt. elettronica: cod. SDI _____ PEC _____

**chiede di iscriversi al corso di aggiornamento per la conduzione di carrelli elevatori
che si terrà Venerdì 16 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 12.30**

il/la signor/signora _____ nato/a a _____ il _____

impegnandosi a versare entro la data di inizio corso la quota di iscrizione di:

- Soci Confcommercio € 90,00 IVA inclusa
 Non soci Confcommercio € 122,00 IVA inclusa Per disoccupati € 90,00 IVA inclusa

MODLITA' DI PAGAMENTO: pagamento in un'unica soluzione **entro** l'inizio corso

(MODLITA' DI PAGAMENTO: pagamento in un'unica soluzione **entro** l'inizio corso

IBAN IT 25 T 05856 60162 184571344155 - Volksbank- Banca Popolare dell'Alto Adige

PRIVACY –In riferimento a quanto previsto dal Regolamento 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento"), "Confcommercio Imprese per l'Italia Mandamento di Bassano del Grappa" (titolari del trattamento ai sensi di quanto previsto dall'Art. 26 del Regolamento), con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 52, telefono 0424523108; contattabili anche a mezzo e-mail: ufficioformazione@ascom.bassano.vi.it informa che i dati personali indicati nella presente scheda saranno trattati, a mezzo strumenti cartacei ed informatici: per l'organizzazione dell'attività formativa richiesta dall'interessato (es. accettazione/iscrizione al corso, verifica titolo di accesso, identificazione partecipanti, comunicazione variazioni, ecc.); per uso amministrativo in adempimento ad obblighi di legge (es. fatturazione) oltre che, solo per dati aggregati in forma anonima, per finalità statistiche. I dati raccolti verranno conservati fino alla fine del rapporto contrattuale e per un periodo non eccedente gli obblighi di natura contabile, amministrativa, civilistica. Il conferimento dei dati per le finalità sopra individuate non richiede il consenso al trattamento ed è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione delle prestazioni relative, nonché per gli adempimenti di legge conseguenti e correlati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati ha come conseguenza l'impossibilità di dar corso alla richiesta di iscrizione. Per le finalità sopra evidenziate, ove necessario, i medesimi dati personali potranno essere comunicati a istituti di credito, società di recupero crediti, professionisti e consulenti (soggetti che opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento). I Responsabili o gli Incaricati eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni operative al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati non verranno trasferiti all'estero. Solo previo suo consenso, da esprimere con la sottoscrizione subito sotto proposta, il trattamento potrà estendersi all'invio all'interessato (anche a mezzo e-mail) di proposte ed informative relative ad ulteriori attività o iniziative formative di Confcommercio Imprese per l'Italia Mandamento di Bassano del Grappa. Per tali finalità, il rilascio dei dati e del consenso sotto riportato è facoltativo e non incide sulle prestazioni contrattuali e quindi sulla regolare partecipazione al corso. Si evidenzia che qualora il richiedente indichi dati personali anche di soggetti terzi, si impegna al rispetto, con questi, delle previsioni del Regolamento. L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, anche con riferimento soltanto all'uso di modalità automatizzate. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati. Qualora il trattamento sia basato sul consenso (anche con riferimento ai dati anche noti come "sensibili") ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, ciò senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Ha diritto ad avere altresì indicazione dell'origine dei dati personali e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Firma per consenso _____

Informativa adozione Modello Organizzativo ex Dlgs 231/01 ed il CODICE ETICO

"Confcommercio-Imprese per l'Italia - Mandamento di Bassano del Grappa", ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/01 nonché un Codice Etico, entrambi espressione della Politica Associativa di Confcommercio Bassano. Tale modello è valevole anche per le società che sono sotto la sua direzione e controllo: **Unione dei Servizi srl, Logica Service Srl, Bassano C.A.F. imprese srl, UnionicitySrl**. Si informa il Cliente che il Modello di Organizzazione con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare adottati sono riportati nel sito ufficiale della "Confcommercio Bassano": www.ascombassano.it. Il Cliente dichiara con la firma del presente di esserne a conoscenza e di averne presa visione.

Si fa espressa menzione che qualora il Cliente o suoi eventuali collaboratori, non rispettino le regole stabilite dal codice etico, nonché in caso di commissione di reati presupposti del D. Lgs. 231/2001, la nostra Organizzazione potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione e l'organizzazione si riserverà il diritto di richiedere eventuali danni.

Data, _____

Timbro e firma

Il corso verrà attivato a raggiungimento del numero allievi minimo richiesto
A fine lezioni sarà somministrato agli allievi il test di verifica dell'apprendimento

Contenuti del corso:

Brevi cenni normativi in materia di sicurezza
Requisiti e compiti del carrellista
Responsabilità dell'addetto alla movimentazione
L'abbigliamento più appropriato
Le tipologie di carrelli maggiormente in uso, principali componenti di funzionamento e controlli da effettuare prima dell'utilizzo del carrello;
Norme generali e particolari per un corretto uso;
Misure cautelari da adottare nei luoghi di transito
Il vademecum del carrellista

Indicazioni per testare la conoscenza del mezzo da parte dei soggetti utilizzatori

Specifiche di verifica delle modalità di impiego in sicurezza nelle varie fasi: carico, scarico, movimentazione e rimessaggio
Suggerimenti per il controllo dei requisiti di sicurezza del veicolo e la corretta manutenzione del mezzo, anche nella fase di ricarica delle batterie