



Corso abilitante per “Agenti e rappresentanti di commercio”

Chi può partecipare

Il corso si rivolge a quanti intendono acquisire il requisito professionale per agenti e rappresentanti di commercio.

Per essere ammessi al corso

E' necessario aver adempiuto al diritto/dovere all'istruzione, pertanto sarà richiesto:

per titoli di studio conseguiti in Italia: fotocopia semplice del diploma

Documenti richiesti:

PER TUTTI:

- **Modulo di iscrizione** compilato in tutte le sue parti;
- **Formulario** predisposto dalla Regione del Veneto;
- Fotocopia fronte retro di un **documento valido di identità**;
- Fotocopia del **codice fiscale**;
- Fotocopia del **titolo di studio**;

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- Fotocopia del **permesso di soggiorno** in corso di validità;
- Fotocopia del **Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana** di livello **B1 standard** rilasciato da parte di uno degli enti certificatori riconosciuti (Società Dante Alighieri, Università degli Studi Roma Tre, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena).
- Fotocopia ufficiale del **titolo di studio**:
 - **IN CASO DI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO, è necessario presentare:**
 - **la Dichiarazione di Valore** o **l'attestato di comparabilità** rilasciato da CIMEA nel caso di titoli di studio analoghi a titoli di diploma di scuola secondaria di secondo grado e diploma di laurea italiani;
 - **la Dichiarazione di Valore** nel caso di titoli di studio analoghi al diploma di scuola secondaria di primo grado italiano.
 - **Sono esonerati** dalla presentazione della suddetta documentazione i cittadini stranieri in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) e diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguiti in Italia;
 - attestato di qualifica professionale conseguito in Italia a seguito di percorso triennale di IeFP;
 - diploma di tecnico superiore, di laurea o di dottorato di ricerca conseguito in Italia

Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it

Struttura corso

Il corso è strutturato in 27 incontri di 3 ore ciascuno, per un totale di **81 ore** di lezione e, al fine dell'ammissione all'esame, **è obbligatoria la frequenza ad almeno 69 ore (85%)**

- **Periodo lezioni** **Martedì 01 ottobre 2024**
- **Fine lezioni** **Giovedì 28 novembre 2024**
- **Giorni di frequenza** **Martedì, Mercoledì in presenza, Giovedì in FAD**
- **Orario** **20.00/23.00**

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso le nostre aule in Largo Parolini a Bassano del Grappa

Esame finale

L'esame è suddiviso in 2 prove; una prova scritta composta da 50 domande a risposta multipla e 2 domande aperte; se superata la prova scritta, si accederà alla prova orale.

Quota di iscrizione

La quota è fissata in **€ 420,00** (Esente IVA – art. 10) con 2 opzioni per il pagamento:

1. **Rata unica** entro 01/10/2024: sconto 10% sulla quota (**€ 378,00**);
2. **2 rate**: **€ 270,00** entro 01/10/2024 + **€ 150,00** entro il 30/11/2024

**Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it**

Norme organizzative

Corso "Agente e rappresentante di commercio" – Autunno 2024

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO:

- a. aver adempiuto al diritto-dovere all'istruzione;
- b. avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso;
- c. essere residente in Italia;
- d. Godere dei diritti civili.

2. DOCUMENTI RICHIESTI:

Per tutti:

- a. Modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- b. Formulário predisposto dalla Regione del Veneto;
- c. Fotocopia fronte-retro di un documento valido di identità;
- d. Fotocopia del Codice Fiscale
- e. Fotocopia del titolo di studio (se il titolo è stato conseguito all'interno della UE i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana)

Inoltre, per i CITTADINI STRANIERI:

- A. Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- B. Fotocopia ufficiale del titolo di studio; se il titolo di studio è:
 - a. Conseguito all'interno della UE: i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana
 - b. Conseguito fuori dalla UE: dovrà essere esibito il titolo in originale o copia autentica di originale legalizzato o con le postille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.
- C. Fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di € 420,00 a persona, esente IVA secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, N. 633

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corso dovrà essere effettuato, almeno 1 giorno prima dell'inizio delle lezioni, tramite:

- a. Contanti, assegno (intestato a Unione dei Servizi srl) o pos presso la Segreteria di Confcommercio Imprese per l'Italia - Mandamento di Bassano del Grappa
- b. Bonifico bancario intestato a Unione dei Servizi srl **IBAN IT 15 T 05856 60162 184571002022-** Volksbank- Banca Popolare dell'Alto Adige con indicazione nella causa di "Cognome e nome allievo – titolo del corso".

4. ATTIVAZIONE E RINUNCIA AI CORSI

I corsi saranno attivati al raggiungimento del 15° iscritto. La rinuncia al corso deve pervenire con comunicazione scritta, a mano, via fax o via mail, entro il 7° giorno antecedente la prima data di lezione del corso. Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data di inizio corso, sarà comunque fatturato il 100% della quota.

5. MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

Il materiale didattico sarà fornito durante il corso

6. DURATA E FREQUENZA

Il corso ha durata di 81 ore. Per essere ammessi all'esame è necessaria la frequenza ad almeno l'85% del monte ore totali: 69 ore su 81.

7. TERMINI ISCRIZIONE E DISPONIBILITA' DEI POSTI

E' possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso tenendo conto che i posti disponibili sono 30. L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande di iscrizione, complete dei documenti necessari, specificati al punto 3 del presente regolamento, che perverranno entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine di iscrizione farà fede la data di ricezione della domanda completa di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore, le domande si intendono accolte. I corsi saranno attivati al raggiungimento del 15° iscritto.

8. COMPORTAMENTO

Confcommercio, in accordo con i docenti del corso, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni e/o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e/o delle attrezzature.

9. VARIAZIONI

Confcommercio Imprese per l'Italia – Mandamento di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di posticipare, annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesione nonché per mutate necessità organizzative, di variare l'orario ed i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

**Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it**

10. MANCATO SUPERAMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Nel caso il partecipante al corso non superi favorevolmente le finali prove d'esame, non si procederà al rilascio di alcun attestato di partecipazione ed in ogni caso non sarà possibile chiedere, a qualsiasi titolo, il rimborso della quota versata o ottenere particolari condizioni di favore per successive iscrizioni al medesimo corso o ad altre attività organizzate dall'Ente di formazione.

Informativa adozione Modello Organizzativo ex Dlgs 231/01 ed il CODICE ETICO

"Confcommercio-Imprese per l'Italia - Mandamento di Bassano del Grappa", ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/01 nonché un Codice Etico, entrambi espressione della Politica Associativa di Confcommercio Bassano. Tale modello è valevole anche per le società che sono sotto la sua direzione e controllo:

Unione dei Servizi srl, Logica Service Srl, Bassano C.A.F. imprese srl, UnioncitySrl. Si informa il Cliente che il Modello di Organizzazione con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare adottati sono riportati nel sito ufficiale della "Confcommercio Bassano": www.ascombassano.it.

Il Cliente dichiara con la firma del presente di esserne a conoscenza e di averne presa visione.

Si fa espressa menzione che qualora il Cliente o suoi eventuali collaboratori, non rispettino le regole stabilite dal codice etico, nonché in caso di commissione di reati presupposti del D. Lgs. 231/2001, la nostra Organizzazione potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione e l'organizzazione si riserverà il diritto di richiedere eventuali danni.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REG. UE 2016/679

1. Titolare e Responsabile del Trattamento, Responsabile della protezione dei Dati (DPO)

CONFCOMMERCIO-Imprese per l'Italia-Mandamento di Bassano del Grappa è la Titolare del trattamento, con sede legale e operativa a Bassano del Grappa (VI) in Largo Parolini n.52 – Tel. 0424.523108 – Fax 0424.522213 – mail info@ascom.bassano.vi.it – PEC confcommerciobassano@pec.aziendaimpresa.it

Responsabile del trattamento: non nominato.

2. Quali dati personali trattiamo

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali forniti nella scheda di adesione a mezzo strumenti informatici e cartacei avvalendosi di personale dipendente autorizzato ed incaricato al trattamento. Le lezioni potranno altresì svolgersi con modalità a distanza, utilizzando una delle piattaforme informatiche autorizzate dalla Regione Veneto. Ciò comporterà il trattamento dei dati relativi alla videoregistrazione e l'eventuale messa a disposizione degli stessi ai docenti e agli altri partecipanti del corso (per loro esclusivo utilizzo con divieto di diffusione).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali delle lezioni saranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione dell'attività formativa quale iscrizione al corso e adempimenti connessi e conseguenti;
- mera attuazione di adempimenti contrattuali o precontrattuali nel presupposto giuridico di cui all'art. 6 comma 1 lett. B) del GDPR;
- per uso amministrativo e in adempimento ad obblighi di legge (ed.: eventuale rendicontazione, fatturazione, ecc.) ciò quindi in adempimento ad obbligo legale nel presupposto di cui all'art. 6 comma 1 lett c) del GDPR;
- per finalità statistiche per dati aggregati però in forma anonima;

I dati relativi alla registrazione delle videolezioni saranno trattati per le seguenti finalità:

- Necessità probatorie del regolare svolgimento delle lezioni e della partecipazione degli iscritti;
- Verifica interna del rispetto delle percentuali di presenza degli iscritti o di altre valutazioni rispetto al regolare andamento dell'attività didattica;
- Consentire ai partecipanti del corso di chiedere copia delle registrazioni stesse per recuperare lezioni perse e/o per effettuare azioni di ripasso (con divieto agli stessi di diffonderne, anche singole immagini o parti delle registrazioni, a terze parti);
- Consentire ai docenti del corso ogni eventuale valutazione dell'andamento delle lezioni (con divieto agli stessi di diffonderne, anche singole immagini o parti delle registrazioni, a terze parti);

I trattamenti dei Suoi dati personali sono effettuati sulla base delle seguenti condizioni di liceità del trattamento e basi giuridiche:

- Dare corretta esecuzione al contratto di servizio professionale in corso tra le parti;
- Adempimento degli obblighi di legge ai fini fiscali, contabili, amministrativi e di normativa sul lavoro.
- Consenso espresso degli interessati;

4. Natura del conferimento e conseguenze di un rifiuto di conferire i dati personali

Il conferimento dell'autorizzazione ai fini del precedente punto 3), è un requisito necessario per poter dar seguito a tutti gli obblighi contrattuali conseguenti, rispettare correttamente le disposizioni Regionali in materia di tracciabilità dei corsi di formazione nel caso di formazione a distanza e consentire una efficiente gestione organizzativa del corso. L'eventuale mancato consenso determina l'impossibilità per l'interessato di partecipare al corso abilitante.

5. Periodo di conservazione dei suoi dati personali

I Dati personali raccolti e conservati, saranno trattati per tutta l'intera durata del corso e per l'adempimento dei successivi adempimenti amministrativi Regionali di rendicontazione e verifica.

**Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it**

Solo nel caso di contenzioso giudiziale, i dati potranno essere conservati per tutta la durata dello stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

6. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

7. A quali soggetti potranno essere comunicati i dati e chi può venirne a conoscenza

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero in paesi UE esclusivamente per le finalità sopra specificate.

I dati possono essere comunicati e trattati, da soggetti esterni, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative. Tali soggetti sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:

- All'UNIONE DEI SERVIZI SRL, società di servizi sottoposta ad attività di direzione e coordinamento della Confcommercio del Mandamento di Bassano del Grappa;
- Alla Regione Veneto ovvero agli altri organismi incaricati delle operazioni di rendicontazione, verifica, ispezione e di accertamento del regolare svolgimento del corso;
- Ai docenti del corso;
- Agli altri partecipanti al corso.

All'interno della nostra azienda i dati saranno trattati dai dipendenti preposti al perseguimento delle finalità indicate al punto 3), che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

8. Diritti dell'interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR e, in particolare: Diritto di accesso, Diritto di rettifica, Diritto alla cancellazione, Diritto di limitazione di trattamento, Diritto alla portabilità dei dati, Diritto di opposizione, Diritto di revocare il consenso precedentemente prestato e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 11, 00186 Roma (RM). I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando i riferimenti in alto riportati così provvederemo a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta.

Espressione del consenso in materia di trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, letta l'informativa predetta:

acconsente **non acconsente**

al trattamento finalizzato all'invio a mezzo posta elettronica di materiale informativo/promozionale anche non strettamente correlato al corso frequentato.

acconsente **non acconsente**

alla comunicazione ad operatori professionali interessati a conoscere i nomi di quanti si siano formati presso Confcommercio Bassano.

acconsente **non acconsente**

Alla raccolta a mezzo foto e/o filmati, di immagini e di videoregistrazioni delle lezioni che potranno poi essere divulgate per le finalità indicate al punto 3) dell'informativa. In particolare, con la sottoscrizione del consenso, si **AUTORIZZA** a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo e la diffusione della propria immagine e voce, ai soggetti sottoindicati, per le seguenti finalità:

- A tutti i partecipanti del corso per propri esclusivi motivi didattici (con divieto agli stessi di diffonderne, anche singole immagini o parti delle registrazioni, a terze parti – ogni eventuale abuso sarà perseguito penalmente);
- Ai docenti del corso per ogni eventuale valutazione dell'andamento delle lezioni.

L'eventuale mancato consenso del presente punto determina l'impossibilità per l'interessato di partecipare al corso abilitante organizzato in FAD.

Data _____ Firma per il consenso informato _____

**Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it**

**Scheda di iscrizione al corso abilitante all'esercizio dell'attività di
"Agente e rappresentante di commercio"**

Dati allievoCognome e nome _____ M F

Luogo di nascita _____ Stato di nascita _____

Data di nascita _____ Codice fiscale _____

Residenza: Via _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Mail _____

Titolo di studio _____ P.IVA _____

Il sottoscritto chiede di essere iscritto al corso:

abilitante all'esercizio dell'attività di "Agente e rappresentante di commercio" (81 ore)

che si terrà

**da mercoledì 01/10/2024 nei giorni: martedì e mercoledì in presenza, il giovedì in fad
dalle 20.00 alle 23.00, e si impegna a versare la quota:**

- **Rata unica** entro 01/10/2024: sconto 10% sulla quota (**€ 378,00**) esente iva;
- **2 rate: € 270,00** entro 01/10/2024 + **€ 150,00** entro il 30/11/2024

(COD. IBAN IT 15 T 05856 60162 184571002022 - Volksbank- Banca Popolare dell'Alto Adige)**Dati per fatturazione (esente IVA, art.10, co.1, n.20, DPR 633/1972)**

Nome e Cognome/Ragione sociale _____

Indirizzo: Via _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Partita iva _____ Cod.Fisc. _____

PEC _____@_____

Codice univoco

--	--	--	--	--	--	--	--

D I C H I A R A inoltre:

- che tutti i dati forniti sono veritieri;
- di aver letto, compreso e quindi di accettare integralmente il contenuto delle "Norme Organizzative", parte integrante della presente scheda di adesione;
- di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'art. 2 delle "Note Organizzative" e di assumersi ogni inerente responsabilità;
- di manlevare Confcommercio Bassano da ogni responsabilità relativa alla verifica dell'eventuale possesso dei requisiti che permetterebbero la dimostrazione diretta dell'idoneità alla professione di agente e rappresentante di commercio, la cui verifica ricade nella sola responsabilità del sottoscritto o dell'eventuale Amministrazione competente.

Si allegano i documenti elencati all'art.3 delle "Norme Organizzative"**Il corso sarà attivato al raggiungimento di almeno 15 iscritti**

Data: _____ Firma _____

**Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it**

“Agenti e rappresentanti di commercio” – 81 ore

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

DICHIARA

di aver preso visione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione al corso, del programma delle attività e modalità di accesso/superamento dell'esame finale.

Requisiti per l'iscrizione:

- a. aver adempiuto all'obbligo scolastico
- b. aver maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso;
- c. essere residente in Italia
- d. godere dei diritti civili.

Documenti richiesti a tutti:

- a. modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- b. fotocopia del documento di identità valido;
- c. fotocopia del codice fiscale;
- d. fotocopia del titolo di studio (se il titolo di studio è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana)

Inoltre per i cittadini stranieri:

- a. fotocopia del permesso di soggiorno
- b. fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework;
- c. fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - o se il titolo di studio è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - o in caso di titoli conseguiti fuori dall'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Il corso ha durata di 81 ore e il programma prevede l'insegnamento delle seguenti discipline:

- Disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente di commercio – 9 ore
- Nozione di legislazione tributaria – 21 ore
- Organizzazione e tecniche di vendita – 30 ore
- Tutela previdenziale e assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio – 12 ore
- Normativa di diritto commerciale – 9 ore

Esame:

L'ammissione all'esame finale di abilità è subordinata alla frequenza obbligatoria ad almeno l'85% delle ore totali previste (69 ore su 81).

L'esame si svolge in due fasi:

1. Una prova scritta
2. Chi consegue il punteggio minimo stabilito viene ammesso alla prova orale.

Data e firma del partecipante per presa visione: _____

**Rispedire le schede compilate a:
robertabertoncello@ascom.bassano.vi.it**